**FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA**

1. Nama Lengkap : .........................................................................................................................
2. Tempat, Tgl Lahir : .........................................................................................................................
3. Alamat Rumah : .........................................................................................................................

 .........................................................................................................................

1. No KTP : .........................................................................................................................
2. Pendidikan Terakhir : .........................................................................................................................
3. Telepon Rumah : .........................................................................................................................
4. Telepon Seluler : .........................................................................................................................
5. Telepon Kantor : .........................................................................................................................
6. Fax Kantor : .........................................................................................................................
7. Nama Perusahaan : .........................................................................................................................
8. Jabatan di Perusahaan : .........................................................................................................................
9. Alamat Perusahaan : .........................................................................................................................
10. Email : .........................................................................................................................
11. Website : .........................................................................................................................
12. Izin PPIU (no & tanggal) : .........................................................................................................................
13. Izin PIHK (no & tanggal) : .........................................................................................................................
14. Branding Perusahaan : .........................................................................................................................
15. Izin BPW : .........................................................................................................................
16. NPWP Perusahaan : .........................................................................................................................
17. Nomor Anggota : .........................................................................................................................

**PERSYARATAN - PERSYARATAN :**

* Permohonan menjadi anggota (***asli***) distempel perusahaan dan ditandatangani oleh Dirut
* Formulir pendaftaran anggota (***asli***) distempel perusahaan dan ditandatangani oleh Dirut
* Surat pernyataan keanggotaan (***asli***)
* Surat referensi dari Anggota AMPHURI (***asli***)
* Surat penunjukan perwakilan tetap mewakili perusahaan (***asli***)
* Surat pernyataan tidak MLM, Money Game & Skema Ponzi (***asli***)
* Fotokopi Akta Notaris Pendirian PT dan Akta Perubahannya
* Fotokopi SK Pengesahan Akta Notaris dari Kementerian Hukum dan HAM
* Fotokopi Surat Keterangan Domisili yang masih berlaku
* Fotokopi NPWP Perusahaan
* Fotokopi Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)
* Fotokopi Izin PPIU dari Kemenag RI yang masih berlaku
* Fotokopi Izin PIHK dari Kemenag RI yang masih berlaku
* Fotokopi KTP Pimpinan Perusahaan
* Biodata /*Curriculum Vitae* Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham
* Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 (***2 lembar***)
* Fotokopi bukti pembayaran uang pangkal dan iuran keanggotaan

Saya bersedia dan siap mentaati Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Muslim Penyelenggara Haji dan Umrah Republik Indonesia (AMPHURI) dan segala peraturan dan ketentuan yang dikeluarkan oleh Asosiasi Muslim Penyelenggara Haji dan Umrah Republik Indonesia.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Tanda tangan dan Nama Jelas, Distempel Perusahaan)*